
Archiv města Brna

činnosti byly aktualizovány k 1. 3. 2019
na základě usnesení schůze RMB č. R8/015
(přehled platné legislativy aktualizován na základě usnesení schůze RMB č. R8/061 k 1. 2. 2020)

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje ochranu a péči o archiválie, tj. záznamy, které byly vzhledem k době svého vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrány ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byly vzaty do evidence archiválií, na území statutárního města Brna, včetně jeho částí, v rozsahu daném platnou legislativou
- 2 - ukládá a pečuje o archiválie, které získal koupí, zdědil ze závěti, získal darem, získal svěřené do úschovy na základě dohody nebo smlouvy, popř. vytváří sám vlastní dokumentační činnosti (fotodokumentace – stavební změny města, významné události, tisky a filmy k nim apod.)
- 3 - zpracovává, formou třídění, pořádání a inventarizací, příp. katalogizací a rejstříkováním, svěřené archiválie, eviduje je jako součást Národního archivního dědictví a uvádí do povědomí společnosti formou propagace
- 4 - uzavírá smlouvy o trvalém uložení archiválií politických stran, hnutí, sdružení, církevních organizací, příp. jednotlivých občanů, fyzických či právnických osob, které nejsou schopny samy zajistit ochranu a odbornou péči o své archiválie, příp. které svou posloupností patří do archivu
- 5 - zabezpečuje archiválie, převzaté do archivní péče, před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením, jakož i před zneužitím údajů, v nich obsažených
- 6 - vede a vypracovává další evidenční pomůcky, jako průvodce po archivních fondech, inventáře, katalogy, soupisy fondů, kartotéky, lokační plány, rejstříky, příp. další a provádí kategorizaci archiválií ve smyslu platných předpisů
- 7 - věnuje zvýšenou péči při uložení a evidenci archiváliím I. kategorie a archiváliím uznaným za archivní kulturní památky; pro badatelské využití z nich pořizuje reprodukce
- 8 - provádí pravidelnou kontrolu svých depozitářů, jejich mikroklimatu a fyzického stavu archiválií
- 9 - zabezpečuje badatelskou agendu při zpřístupňování archiválií a jejich využívání k účelům vědeckým a správním
- 10 - umožňuje využívání archiválií nahlížením, pořizováním výpisů, opisů a reprodukcí; pro úřední potřeby je potvrzuje
- 11 - vybírá poplatky vyplývající z platného Ceníku služeb poskytovaných veřejnými archivy (součást vyhlášky č.645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) za vypracování rešerší, zhotovení reprodukcí, fotografií a filmů atd.
- 12 - umožňuje vědecké zpracování archiválií; tvůrčím způsobem a vědeckými metodami rozvíjí historickou a vlastivědnou práci, pomáhá osvětlovat a popularizovat minulost, významné události v dějinách města a uchovávat k nim dokumentaci; v rámci vědeckého bádání se zaměřuje v první řadě na dějiny města Brna včetně jeho částí
- 13 - publikuje výsledky své činnosti formou tisku v odborných časopisech nebo samostatných publikacích nebo formou přednášek; zveřejňuje vybrané archiválie formou reprodukcí, faksimilií, edicí a soupisů; pořádá výstavy a vybírá archiválie (vesměs kopie) pro kulturní a propagační akce; pořádá přednášky, exkurze a konference
- 14 - zajišťuje odbornou a rešeršní činnost vědeckým, správním a kulturním pracovníkům a institucím

-
- 15 - podporuje činnost vlastivědných kroužků a skupin občanů a spolupracuje s Pracovní skupinou pro názvosloví města Brna
 - 16 - vyjadřuje se k úpravám znaku a vlajky statutárního města Brna a městských částí
 - 17 - spolupracuje s ostatními archivy, kulturními a vědeckými organizacemi a institucemi, včetně masmédií (vysoké školy, muzea, tisk, televize apod.)
 - 18 - zajišťuje podklady pro sestavení návrhu rozpočtu v rámci svého ORJ, sleduje jeho čerpání a zabezpečuje jeho kontrolu
 - 19 - zajišťuje činnosti spojené s projektem „Velké dějiny města Brna“
 - 20 - koordinuje spisovou službu MMB a provádí nad ní metodický dohled; vydává Spisový řád MMB; metodicky pomáhá s vedením spisové služby u MČ

v přenesené působnosti

- 1 - dohlíží u Magistrátu města Brna, úřadů městských částí a u jimi zřízených příspěvkových organizací na stav vybavení a činnost spisoven, na vyřazování písemností do skartu a písemností pro trvalé archivní uložení, které od nich přebírá do své péče; u ostatních subjektů vykonává tuto činnost podle ustanovení platné legislativy
- 2 - provádí skartační řízení dle platné legislativy; při tomto řízení je oprávněn posuzovat hodnotu písemností; bez jeho svolení je jakákoli skartace zakázána
- 3 - posuzuje písemnosti i mimo skartační řízení, tj. např. zděděné, nabízené ke koupi apod.
- 4 - vybírá poplatky vyplývající ze zákona o správních poplatcích za nahlížení do některých typů archiválií a vydávání výpisů, opisů a potvrzení

Oddělení archivně zpracovatelské

v samostatné působnosti

- 1 - přijímá archiválie k trvalému uložení do archivu
- 2 - provádí zpřístupňovací práce, tj. třídění, pořádání, inventarizace, soupisy písemností, kategorizace, rejstříkování a podle potřeby i katalogizaci
- 3 - vypracovává speciální a odborné rešerše
- 4 - vede základní evidenci Národního archivního dědictví, knihu přírůstků, lokační přehled, příp. další evidenci
- 5 - zajišťuje péči o soudobou dokumentaci města

v přenesené působnosti

- 1 - provádí dohled na skartace u institucí a podniků

Oddělení pro styk s veřejností

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje provoz badatelny, tj. nahlédací agendy, vyhledávání a zakládání archiválií, zabezpečení potvrzování dokumentů, potřebných pro další úřední jednání

-
- 2 - zabezpečuje ofotografování archiválií ve fotodílně pro badatelské účely, vede evidenci zápůjček, badatelské listy apod.
 - 3 - vypracovává běžné rešerše
 - 4 - zajišťuje provoz odborné archivní knihovny, jejíž knihovní fond je zaměřen mimo základní pomůcky (encyklopedie, slovníky) na literaturu o Brně (příp. vydanou brněnskými autory), historickou literaturu, archivní literaturu, tiskoviny MMB a úřadů městských částí
 - 5 - zajišťuje komplexní péči o písemnosti podniků a organizací, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem bylo město Brno a které zanikly bez právního nástupce; provádí vyhledávání dokumentů v těchto materiálech a připravuje skartace

Oddělení dílen

v samostatné působnosti

- 1 - provádí práce knihařské a kartonážní v knihařské dílně
- 2 - provádí restaurování archiválií v restaurátorské dílně
- 3 - provádí konzervaci archivních fondů a sbírek
- 4 - provádí fotografické práce pro zajištění fotodokumentace města, pro potřeby badatelů a zabezpečovací mikrofilmování archiválií I. kategorie včetně archivních kulturních památek na mikrofilm

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění